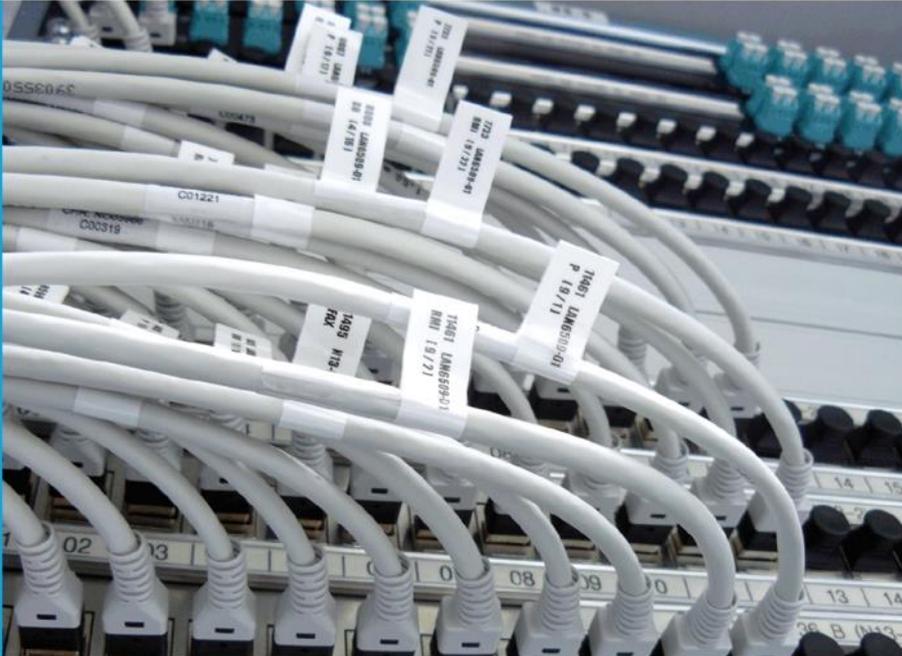




IT-Dienstleistungszentrum des Freistaats Bayern



- READY
- ALARM
- MESSAGE

Einstiegshandbuch

Umfragen mit LimeSurvey Richtlinien und Kurzbeschreibung

Bearbeitung:
Erwin Dworzak
Rudolf Zenkert

Dokumententwicklung

Version	Datum	Bearbeiter	Beschreibung	Status ^{*s.u.}
0.62	24.07.2017	Dworzak	Siebte Version (Kapitel 5.4 – Fester Teilnehmerkreis hinzugefügt)	

* zu verwenden sind: in Bearbeitung, vorgelegt, freigegeben

Referenzdokumente

Dokument	Version, Stand

1	Einführung und Zielsetzung.....	4
2	Testsystem und Produktivsystem.....	4
2.1	Statistisches Auswerten einer aktiven Umfrage	4
2.2	Exportieren der Ergebnisse einer Umfrage	4
2.3	Starten und Beenden und Löschen von Umfragen.....	5
2.4	Löschen von Umfragen.....	5
3	Richtlinien zum Erstellen eigener Umfragen	6
3.1	Nummerierung der Fragen.....	6
3.2	Gruppierung der Fragen	7
3.3	Designvorlage von Umfragen	7
4	Bedienung von LimeSurvey.....	7
4.1	Anmelden in LimeSurvey	7
4.2	Statistisches Auswerten einer aktiven Umfrage	9
4.3	Exportieren der Ergebnisse einer Umfrage	10
4.4	Starten, Beenden und Löschen von Umfragen	12
5	Tipps zum Erstellen von Umfragen	13
5.1	Variable Zahl an Matrixzeilen.....	13
5.2	Bedingungen bei <i>Mehrfachauswahl - Sonstiges</i> setzen	16
5.3	Felder vorbelegen.....	21
5.4	Fester Teilnehmerkreis für Umfragen.....	21

1 Einführung und Zielsetzung

Dieses Handbuch soll den Einstieg in LimeSurvey erleichtern, damit Sie schnell vorhandene Umfragen statistisch auswerten und die Ergebnisse exportieren können. Außerdem werden Richtlinien zum Erstellen eigener Umfragen beschrieben.

In Kapitel 2 werden die Unterschiede bezüglich Ihrer Rechte und Aufgaben auf dem Test- und dem Produktionssystem beschrieben.

In Kapitel 3 finden Sie Richtlinien zum Erstellen eigener Umfragen.

In Kapitel 4 finden Sie eine Kurzübersicht über die wichtigsten Funktionen von LimeSurvey (Antwortstatistik anschauen und Umfrageergebnisse exportieren). Diese Übersicht kann und soll nicht die Onlinehilfe von LimeSurvey ersetzen.

In Kapitel 5 finden Sie Tipps und Tricks zum Erstellen eigener Umfragen.

Für Fragen stehen wir Ihnen unter IT-DLZ.umfragen@ldbv.bayern.de oder telefonisch unter **089/2119-4957** zur Verfügung.

2 Testsystem und Produktivsystem

Auf dem **Testsystem** haben Sie nahezu unbeschränkte Rechte, um Umfragen selbst entwickeln und testen zu können und um Ideen auszuprobieren. Auf dem **Produktivsystem** haben Sie nur das Recht, die Ergebnisse Ihrer Umfragen auszuwerten und zu exportieren.

2.1 Statistisches Auswerten einer aktiven Umfrage

Sie können sowohl auf dem Testsystem als auch auf dem Produktivsystem die Ergebnisse Ihrer aktiven Umfrage jederzeit während der Laufzeit der Umfrage statistisch auswerten (wie in Kapitel 4.2 beschrieben).

2.2 Exportieren der Ergebnisse einer Umfrage

Sie können sowohl auf dem Testsystem als auch auf dem Produktivsystem die Ergebnisse von Ihrer aktiven Umfrage exportieren (wie in Kapitel 4.3 beschrieben). Hierzu stehen Ihnen verschiedene Datenformate zur Verfügung (Microsoft Excel, Microsoft Word, CSV, PDF und HTML).

Auf dem **Testsystem** sind Sie alleine verantwortlich, die Ergebnisse und den Quellcode zu Ihrer Umfrage zu exportieren.

Auf dem **Produktivsystem** können Sie jederzeit die Ergebnisse zu Ihrer Umfrage exportieren. Abhängig von der getroffenen Vereinbarung exportiert das IT-DLZ nach Ablauf der Umfrage den Umfragequellcode, sowie die Ergebnisse im Excel-Format. Beide Dateien werden Ihnen per Mail zugeschickt.

2.3 Starten und Beenden und Löschen von Umfragen

Auf dem **Testsystem** können Sie Ihre eigenen Umfrage nach Belieben starten, beenden und löschen (wie in Kapitel 4.4 beschrieben). Für das Sichern der Ergebnisse und des Umfragequellcodes sind Sie alleine verantwortlich.

Auf dem **Produktivsystem** starten und beenden nur Administratoren des IT-DLZ Umfragen. Sobald Sie die Umfrage freigeben, kopieren die Administratoren den aktuellen Quellcode (inkl. dem aktuellen Layout) vom Testsystem auf das Produktivsystem, importieren ggf. die gewünschte Teilnehmerliste und starten dort die Umfrage. Als **Start- und Enddatum für Ihre Umfrage** auf dem Produktivsystem werden die in Ihrem Auftrag von Ihnen festgelegten Datumsangaben verwendet.¹ Abhängig von der getroffenen Vereinbarung exportieren die Administratoren die Ergebnisse nach Ablauf der Umfrage im Microsoft Excelformat (falls Sie weitere Formate benötigen, müssen Sie diese innerhalb von **5** Werktagen nach Beendigung der Umfrage eigenverantwortlich selbst exportieren). Zusätzlich exportieren die Administratoren den Umfragequellcode. Beide Dateien werden Ihnen per Mail zugeschickt.

2.4 Löschen von Umfragen

Sobald eine **Umfrage auf dem Produktivsystem abgeschlossen** worden ist und die Ergebnisse und der Quellcode (wie unter 2.3 beschrieben) exportiert worden sind, löschen die Administratoren diese Umfrage auf dem Produktivsystem (und zur besseren Übersichtlichkeit² nach Rücksprache mit Ihnen auch auf dem Testsystem).

Sofern Umfragen in regelmäßigen Abständen durchgeführt werden sollen, kann auf das Löschen verzichtet werden. Diese Entscheidung obliegt den Administratoren des IT-DLZ.

¹ Sollte Ihre Freigabe der Umfrage auf dem Testserver nach dem Startdatum der Umfrage erfolgen, wird das Enddatum für Ihre Umfrage nach Rücksprache mit Ihnen von den Administratoren entsprechend verlängert

² Sie sehen nur Ihre Umfragen, die Administratoren dagegen alle verfügbaren Umfragen

3 Richtlinien zum Erstellen eigener Umfragen

Die folgenden Richtlinien für die eindeutige Nummerierung der Fragen und Antwortmöglichkeiten dienen der Übersichtlichkeit und sind für bis zu 999 Fragen in maximal 35 Gruppen (1-9 und a-z) gedacht.

3.1 Nummerierung der Fragen

Jeder **Frage** ist ein eindeutiger Code (beginnend mit einem Buchstaben) zuzuweisen. Wir empfehlen das Format **F101** für diesen Code. Der erste Großbuchstabe zeigt die Art des Feldes an (das **F** steht für Frage), die erste Zahl (**1**) zeigt die Nummer der Gruppe und die beiden nächsten Zahlen (**01**) die laufende Nummer der Frage. Das hat den Vorteil, dass Sie beim Auswerten sofort die Fragegruppe und die (laufende) Nummer der Frage erkennen. Bei mehr als 9 Gruppen können Sie analog dem Hexadezimalsystem kleine Buchstaben (a = 10, b = 11, ...) verwenden (**Fa01**), bei mehr als 99 Fragen verwenden Sie von Anfang an eine 3-stellige Zahl für die laufende Nummer der Frage (also **F1001**).

- Normale Fragen haben das Format **F101**.
- Matrixfragen haben das Format **M101**.
- Texteingabefelder haben das Format **T101**.

Soweit LimeSurvey **mehrere Antwortoptionen** bietet (z.B. bei Optionsfeldern), sollten diese ebenfalls einen eindeutigen Code haben. Dieser besteht aus einem Buchstaben und 1 bis 3 Ziffern.

Wir empfehlen das Format **A01**, wobei **A** für Antwort steht und die **01** für die laufende Nummer der Antwortoption. Bei mehr als 99 Antwortoptionen verwenden Sie von Anfang an eine 3-stellige Zahl für die laufende Nummer der Antwortoption (also **A001**).

Bei **Matrixfragen** empfehlen wir für die Fragen das Format **SQ01**, wobei **SQ** für Teilfrage steht und die **01** für die laufende Nummer der Teilfrage. Bei mehr als 99 Teilfragen verwenden Sie von Anfang an eine 3-stellige Zahl für die laufende Nummer der Teilfrage (also **SQ001**). Für die Antwortmöglichkeiten empfehlen wir das Format **A1**, wobei **A** für Antwort steht und die **1** für die laufende Nummer der Antwortmöglichkeit. Bei mehr als 9 Antwortmöglichkeiten verwenden Sie von Anfang an eine 2-stellige Zahl für die laufende Nummer der Antwortmöglichkeit (also **A01**).

3.2 Gruppierung der Fragen

Zur besseren Übersicht empfehlen wir, dass Sie jede Fragegruppe auf einer neuen Seite anzeigen.

Die Fragen einer Gruppe sollten thematisch zueinander passen (Sie können ggf. den Begriff „Sonstige Fragen“ als Titel verwenden). Außerdem sollte nach Möglichkeit jede Fragegruppe einigermaßen auf eine Bildschirmseite passen. Bei mehrseitigen Umfragen zeigt ein Fortschrittsbalken den Teilnehmern der Umfrage, wie viel Prozent der Umfrage sie bereits ausgefüllt haben.

3.3 Designvorlage von Umfragen

Sie können entweder unser Standarddesign für Ihre Umfragen verwenden oder ein eigenes Design verwenden. Letzteres können Sie entweder selbst auf dem Testsystem erstellen oder Sie stellen uns eine vorhandene Designvorlage zum Import in das Testsystem zur Verfügung. Für eventuelle Nachbesserungen Ihrer importierten Designvorlagen sind Sie selbst verantwortlich. Hinsichtlich Impressum und Datenschutzerklärung sind die einschlägigen Vorschriften zu beachten.

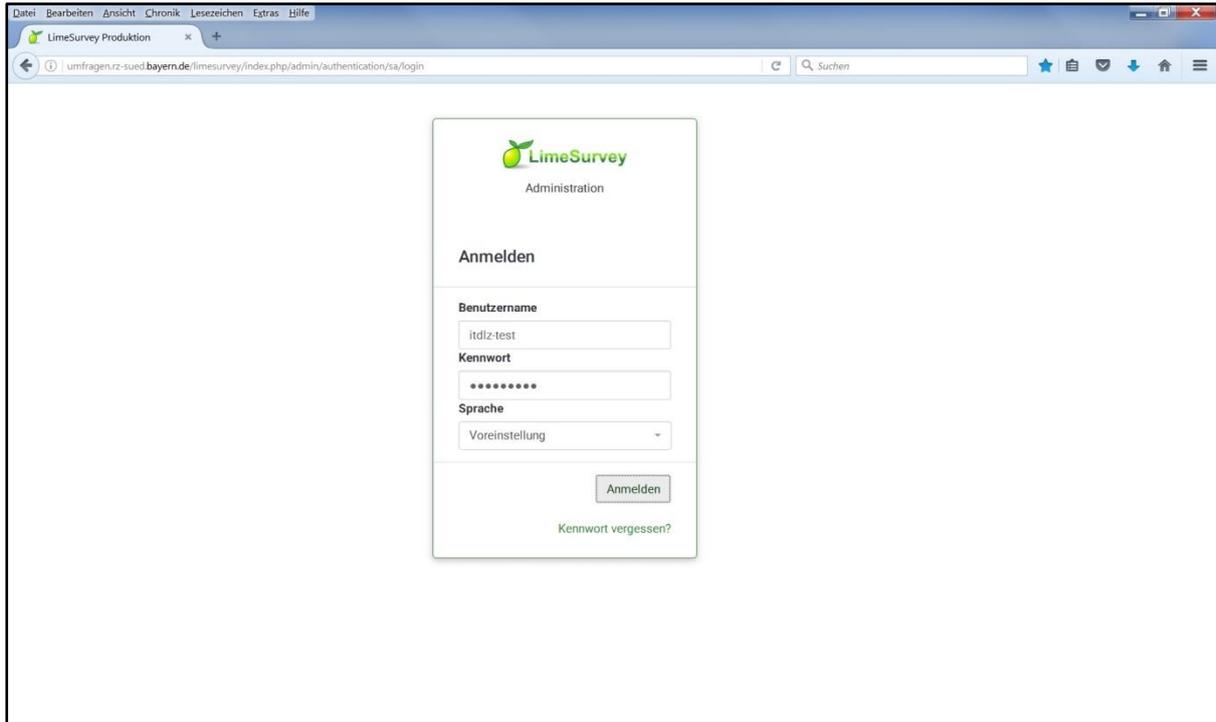
4 Bedienung von LimeSurvey

Nachfolgend finden Sie eine Kurzübersicht über die wichtigsten Funktionen (Statistiken ansehen und Umfrageergebnisse exportieren) von LimeSurvey. Alle Bilder stammen vom Produktivsystem. Für weitergehende Informationen (z.B. das Erstellen von Umfragen) wird auf die Onlinehilfe verwiesen.

4.1 Anmelden in LimeSurvey

Auf dem **Testsystem** melden Sie sich unter dem Link <http://zri-ux-vm04253.rz-sued.bayern.de/limesurvey/index.php/admin/authentication/sa/login> an, auf dem **Produktivsystem** unter dem Link <http://umfragen.rz-sued.bayern.de/limesurvey/index.php/admin/authentication/sa/login>.

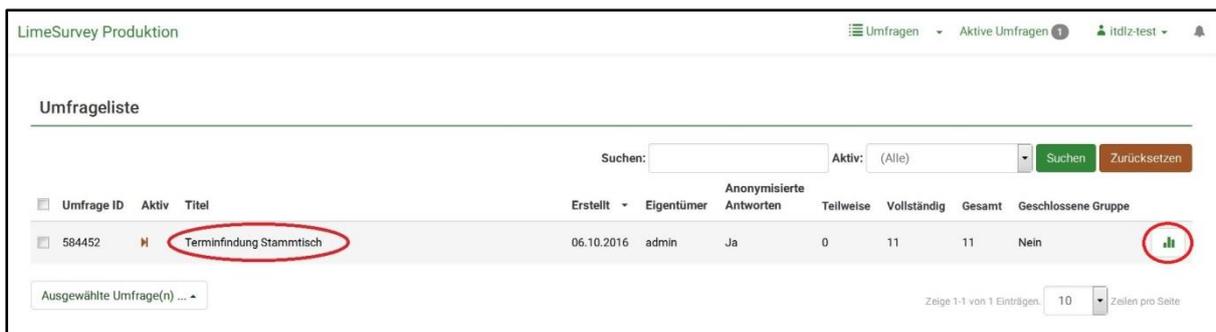
Das folgende Fenster geht auf. Geben Sie Ihren *Benutzernamen* und Ihr *Kennwort* an und klicken Sie anschließend auf den Button *Anmelden*.



Sie gelangen in die Administrationsoberfläche von LimeSurvey.

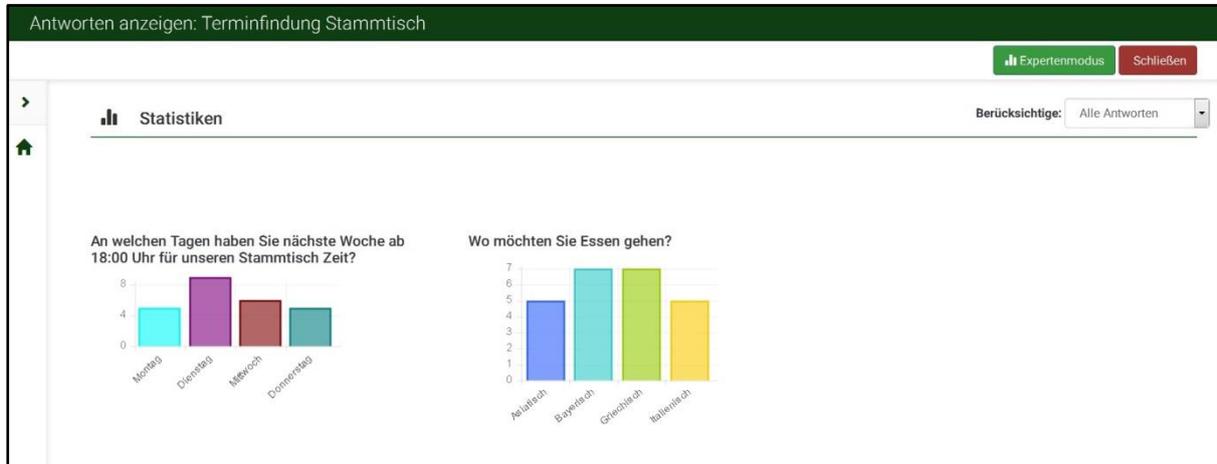


Durch Klick auf *Zeige verfügbare Umfragen* bzw. durch Auswahl der Menüpunkte *Umfragen* – *Umfrageliste* sehen Sie eine Liste Ihrer Umfragen.



4.2 Statistisches Auswerten einer aktiven Umfrage

Durch Klick auf die *drei Balken* auf der rechten Seite gelangen Sie in die einfache Statistikübersicht (diese reicht i.d.R. für einen schnellen Überblick).



Soweit die Fragen grafische Auswertungen erlauben (Texteingabefelder erlauben keine), wird für jede Frage eine Übersicht über die Zahl der jeweiligen Antworten angezeigt. Auf diese Weise können Sie schnell sehen, welche Antworten wie oft ausgewählt worden sind.

Durch Klick auf *Schließen* beenden Sie die einfache Statistik. Sie gelangen in das Überblickfenster über Ihre ausgewählte Umfrage.

Terminfindung Stammtisch (ID:584452)

Umfrage ausführen Anzeige / Export Antworten

Umfrage < >

Fragen und Gruppen: Fragen-Explorer Zurück zur Umfragenliste

Antworten & Statistik
Teilweise (gespeicherte) Antworten

Umfrage-Schnellzugriffe

Umfrageüberblick

Terminfindung Stammtisch (ID 584452)

Umfrage URL:

Deutsch (Basissprache): <http://umfragen.rz-sued.bayern.de/limesurvey/index.php/584452?lang=de>

End-URL: -

Umfragebeschreibung:

Willkommenstext:

Endnachricht:

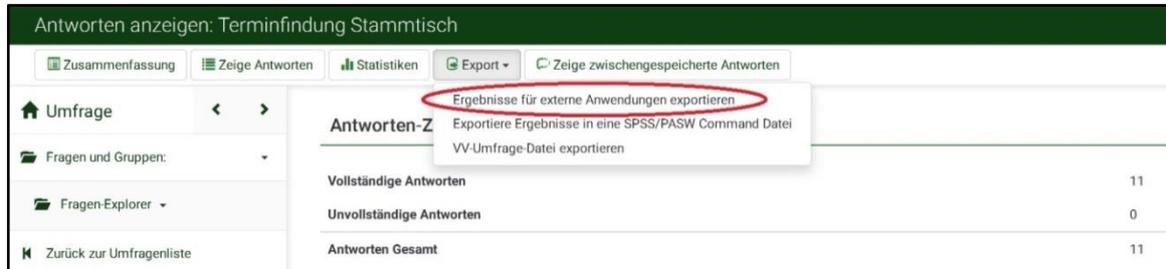
Administrator Name: admin (it-dlz.umfragen@ldbv.bayern.de)

Start-Datum/Zeit: -

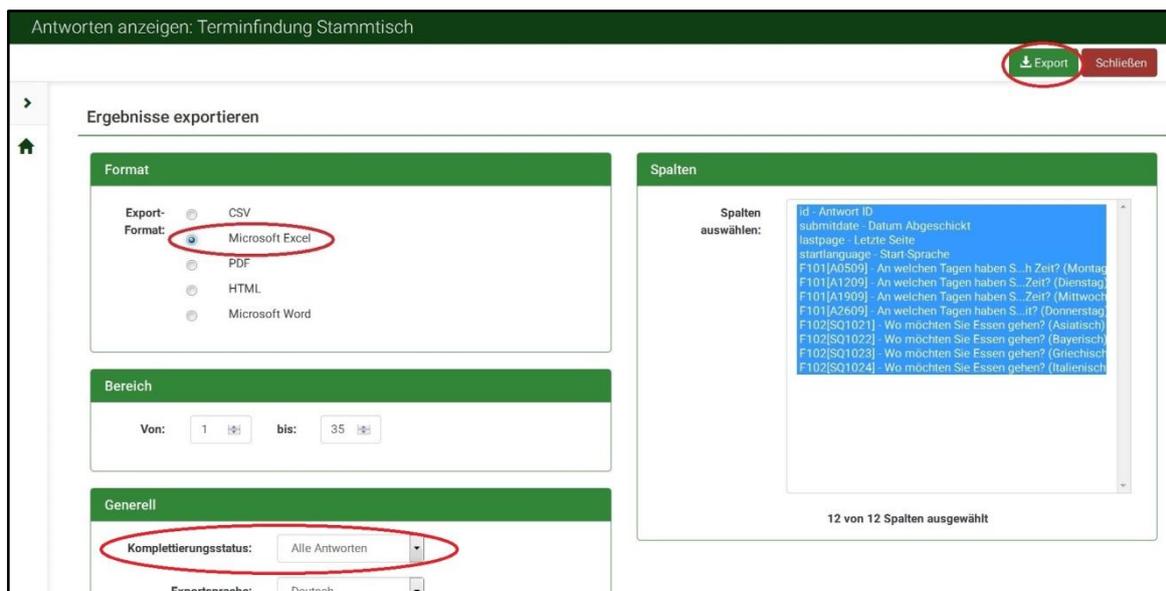
Ablaufdatum/-zeit: -

4.3 Exportieren der Ergebnisse einer Umfrage

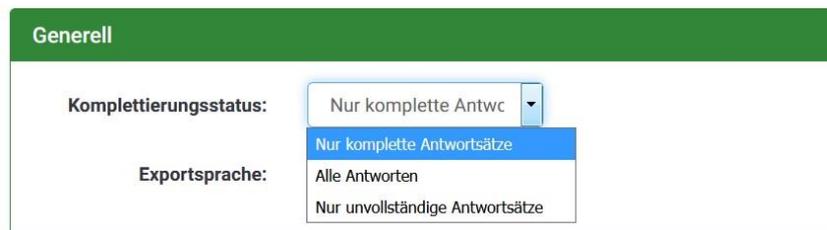
Durch Klick auf die Menüpunkte *Antworten – Antworten & Statistik* (siehe oben) sehen Sie, wie viele vollständige und unvollständige Antworten bislang für Ihre Umfrage vorliegen.



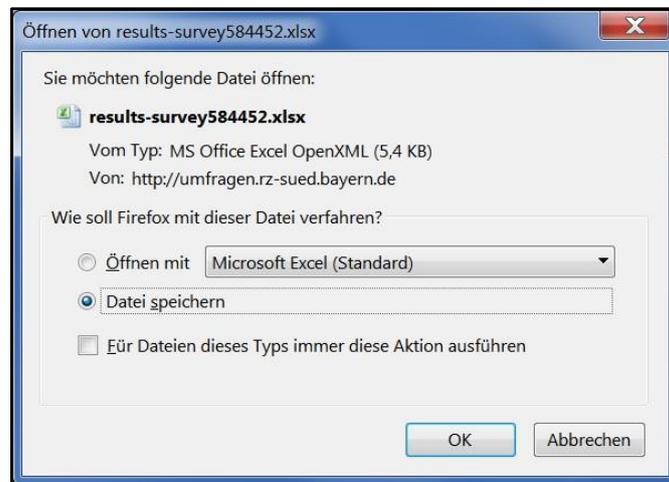
Klicken Sie auf die Menüpunkte *Export – Ergebnisse für externe Anwendungen exportieren*, um die (bisherigen) Ergebnisse Ihrer Umfrage als Datei exportieren zu können. Als Dateiformate stehen Ihnen CSV, Microsoft Excel, PDF, HTML und Microsoft Word zur Verfügung. Im Normalfall dürfte das Microsoft Excelformat die beste Wahl sein.



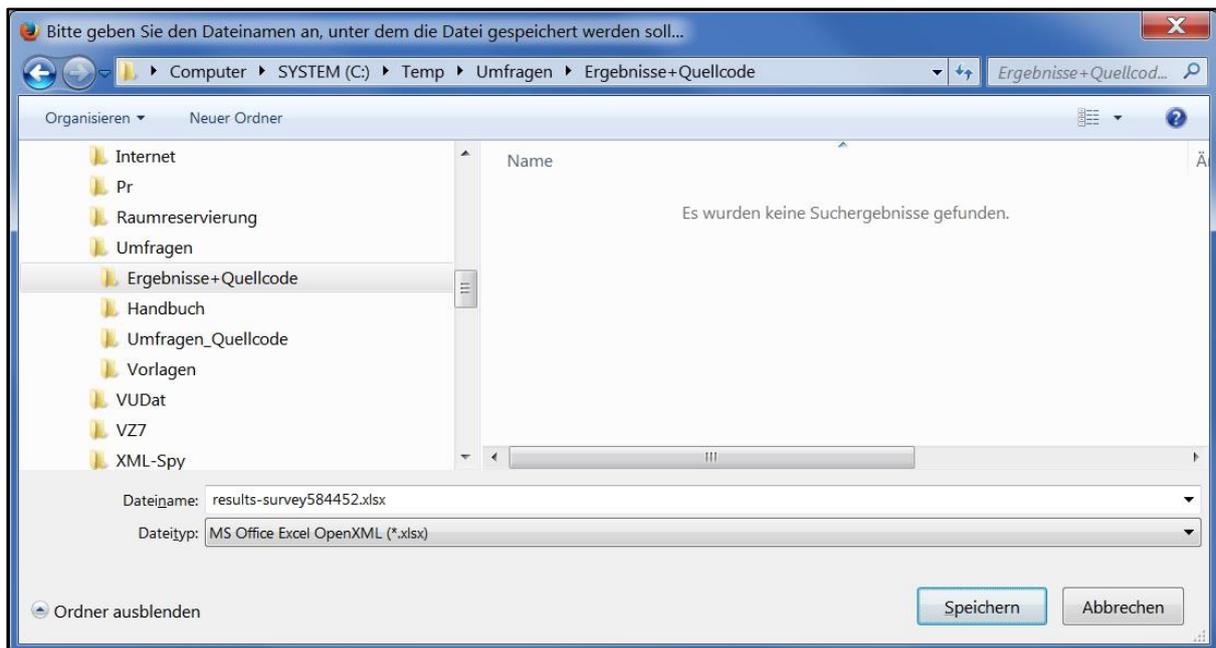
Standardmäßig werden alle Antworten exportiert. Um nur vollständig ausgefüllte Antworten zu exportieren, wählen Sie als Komplettierungsstatus *Nur komplette Antwortsätze* (dadurch vermeiden Sie den Export von Leerzeilen). Um die Daten zu exportieren, klicken Sie nach Wahl des Exportformates auf den Button *Export* rechts oben.



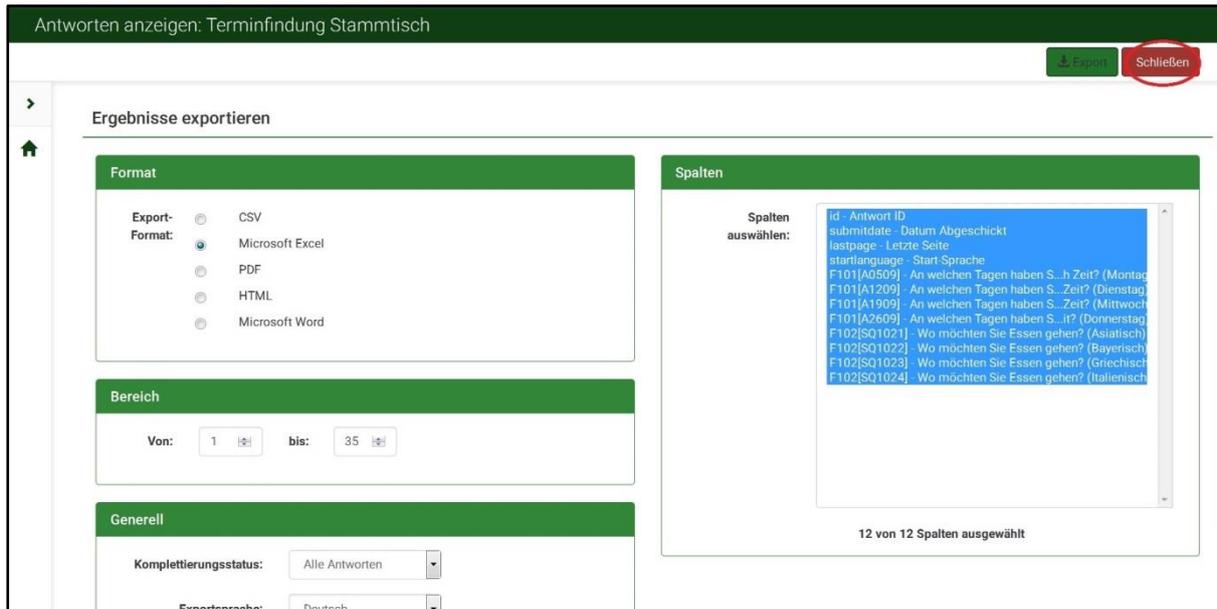
Ein Fenster wird eingeblendet, in dem Sie wählen, ob Sie die *Datei speichern* oder *öffnen* wollen (im obigen Beispielbild wurde als Datenformat Microsoft Excel ausgewählt, daher wird das *Öffnen mit* Microsoft Excel angeboten).



Normalerweise werden Sie die Datei erst einmal speichern wollen, bevor Sie sie weiter verarbeiten. Ein Fenster geht auf, in dem Sie den Pfad und den Dateinamen festlegen können.



Sobald Sie auf *Speichern* geklickt haben, wird die Datei im ausgewählten Format gespeichert und Sie kehren in den Exportbildschirm von LimeSurvey zurück.



Durch Klick auf Ihren *Benutzernamen* rechts oben (hier *itdlz-test*) und dann auf *Abmeldung* beenden Sie LimeSurvey.



4.4 Starten, Beenden und Löschen von Umfragen

Diese Funktionalität steht Ihnen **nur auf dem Testsystem** zur Verfügung. Auf dem Produktionssystem haben nur die Administratoren des IT-DLZ die entsprechenden Befugnisse (siehe hierzu Kapitel 2.3 und 2.4). Für weitergehende Informationen zu diesen Themen nutzen Sie bitte die Onlinehilfe von LimeSurvey.

5 Tipps zum Erstellen von Umfragen

5.1 Variable Zahl an Matrixzeilen

Sie haben die Möglichkeit, eine variable Zahl an Matrixzeilen anzuzeigen. Hierzu müssen Sie vorher ein Eingabefeld anzeigen, in dem der Befragte die Zahl der Zeilen einträgt. Außerdem muss jede Zeile der Matrix von Ihnen mit entsprechendem Programmcode versehen worden sein.

Das Eingabefeld (im nachfolgenden Beispiel mit dem Fragecode F203), in dem der Befragte die Zahl der angezeigten Matrixzeilen eingeben kann, sollte (bei maximal 99 Matrixzeilen) folgende Eigenschaften haben (Erweiterte Einstellungen – Eingabe):

- Nur ganze Zahlen
- Maximale Zeichen **2** (bei nicht mehr als 99 Matrixzeilen, ansonsten analog)
- Minimalwert **0**
- Maximalwert **99** (bei maximal 99 Matrixzeilen, ansonsten analog)

The screenshot shows the LimeSurvey configuration page for a question titled "Test Matrixfelder variabel (ID:367354)". The question is "F203: Wie viele Zeilen soll die Matrix haben (0-99)?". The configuration for the input field is highlighted with a red box:

Minimalwert:	0
Nur ganze Zahlen:	1
Maximale Zeichen:	2
Maximal-Wert:	99

Aus technischen Gründen (pro Fragegruppe sind maximal 1.000 Felder möglich) können maximal 82 Matrixzeilen in einer Gruppe angezeigt werden (jede Matrixzeile reserviert 12 Felder, auch wenn sie weniger als 12 Spalten hat).

Nachfolgend wird gezeigt, wie Sie in zwei Gruppen 50 bzw. 49 Matrixzeilen anlegen können (insgesamt 99 Matrixzeilen). Bei mehr als 100 Matrixzeilen können Sie das Ganze analog mit weiteren Gruppen fortführen (oder die Zahl der Zeilen pro Gruppe auf maximal 82 erhöhen).

Anmerkung: Das im Programmcode angesprochene Feld „F203“ ist das obige Eingabefeld, in dem der Befragte die Zahl der angezeigten Matrixzeilen festlegt.

Bei 99 möglichen Antwortzeilen wird die Matrix auf 2 Fragegruppen aufgeteilt (Matrix mit 50 bzw. 49 Zeilen).

The screenshot shows the 'Bearbeiten Teilfragen' (Edit sub-questions) interface for a matrix question. The title is 'Test Matrixfelder variabel(ID:367354)'. The breadcrumb trail is 'Test Matrixfelder variabel > Fragegruppe 1 > F204a > Bearbeite Teilfragen'. The language is set to 'Deutsch (Basis-Sprache)'. The interface displays a table with columns: Position, Code, Teilfrage, Relevanz-Gleichung, and Aktion. The table contains five rows, with the last row (SQ20450) highlighted in blue.

Position	Code	Teilfrage	Relevanz-Gleichung	Aktion
+	SQ20401	Fall 1	F203 >= 1	
+	SQ20402	Fall 2	F203 >= 2	
+	SQ20403	Fall 3	F203 >= 3	
+	
+	SQ20450	Fall 50	F203 >= 50	

Die (erste) Matrixfrage (Zeilen 1 – 50) hat in dem Beispiel die Fragenummer F204a, weil der zweite Teil der Matrix (Zeilen 51 – 99) die Fragenummer F204b hat (ein dritter Teil hätte F204c, ...). Sie müssen für jede anzeigbare Matrixzeile den Code, die Teilfrage und die Relevanz-Gleichung füllen. Für die erste Zeile $F203 \geq 1$, für die zweite Zeile $F203 \geq 2$, ...

Die (zweite) Matrixfrage (Zeilen 51 – 99) soll nur angezeigt werden, wenn insgesamt mind. 51 Zeilen angezeigt werden sollen. Aus diesem Grund wird eine entsprechende Bedingung für die Matrixfrage F204b gesetzt ($F203 \geq \text{Konstante } 51$).

The screenshot shows the 'Bedingungs-Designer' (Condition Designer) interface. The title is 'Test Matrixfelder variabel(ID:367354)'. The breadcrumb trail is 'Test Matrixfelder variabel > Fragegruppe 2 > F204b > Bedingungs-Designer'. The language is set to 'Deutsch (Basis-Sprache)'. The interface displays the text 'Diese Frage: F204b: Hier steht der Text zur Matrix-Fragegruppe (2/2) wenn:'. Below this, a 'Standard Szenario' (Standard Scenario) is shown with the condition: 'F203: Wie viele Zeilen soll die Matrix haben (0-99)?(qid3502) Größer oder gleich zu 51'.

In der (zweiten) Matrixfrage (Zeilen 51 – 99) sind der Code, die Teilfrage und die Relevanz-Gleichung entsprechend fortzuführen ($F203 \leq 51$, $F203 \geq 52$, ..., $F203 \geq 99$).

Anmerkung: Bei mehr als 99 Matrixzeilen würde die (zweite) Matrixfrage die Zeilen 51 – 100 enthalten, die (dritte) die Zeilen 101 – 150, ...

Test Matrixfelder variabel(ID:367354)

Umfragevorschau Vorschau Fragengruppenvorschau Speichern Speichern und schließen Schließen

Test Matrixfelder variabel > Fragegruppe 2 > F204b > Bearbeite Teilfragen

Bearbeite Teilfragen F204b (ID: 3507)

Deutsch (Basis-Sprache)

Y-Skala

Position	Code	Teilfrage	Relevanz-Gleichung	Aktion
+	SQ20451	Fall 51	F203 >= 51	
+	SQ20452	Fall 52	F203 >= 52	
+	SQ20453	Fall 53	F203 >= 53	
+	
+	SQ20499	Fall 99	F203 >= 99	

Das Ganze sieht in der Umfrage wie folgt aus (als Zahl der Fälle wurde 2 eingetragen).

Bayerische UMFRAGEN Landesamt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung

Test Matrixfelder variabel Später fortfahren Umfrage verlassen und Antworten löschen

Wie viele Zeilen soll die Matrix haben (0-99)?

Ihre Antwort muss zwischen 0 und 99 liegen.
In diesem Feld darf nur ein ganzzahliger Wert eingetragen werden.

Anzahl der Fälle

Hier steht der Text zur Matrix-Fragegruppe (1/2)

	Textfrage 1	Textfrage 2	Textfrage 3
Fall 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fall 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Bei mehr als 50 Fällen (hier 55) wird eine zweite Seite mit dem Rest der Matrixzeilen angezeigt.

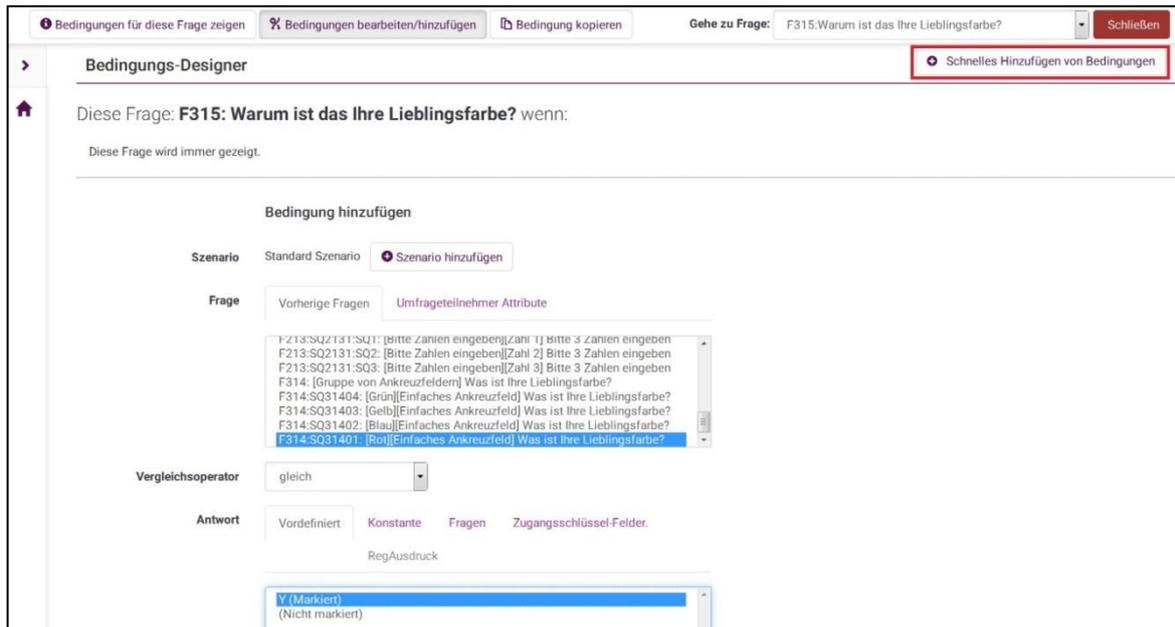
The screenshot shows a LimeSurvey interface for a matrix question. At the top left, it says 'Bayerische UMFRAGEN'. At the top right, it says 'Landesamt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung' with a coat of arms. The main title is 'Test Matrixfelder variabel'. Below the title, there are two buttons: 'Später fortfahren' and 'Umfrage verlassen und Antworten löschen'. The question text is 'Hier steht der Text zur Matrix-Fragegruppe (2/2)'. The matrix has three columns labeled 'Textfrage 1', 'Textfrage 2', and 'Textfrage 3'. The rows are labeled 'Fall 51', 'Fall 52', 'Fall 53', 'Fall 54', and 'Fall 55'. Each cell in the matrix is empty, indicating that the question is currently unanswered.

5.2 Bedingungen bei *Mehrfachauswahl* - *Sonstiges* setzen

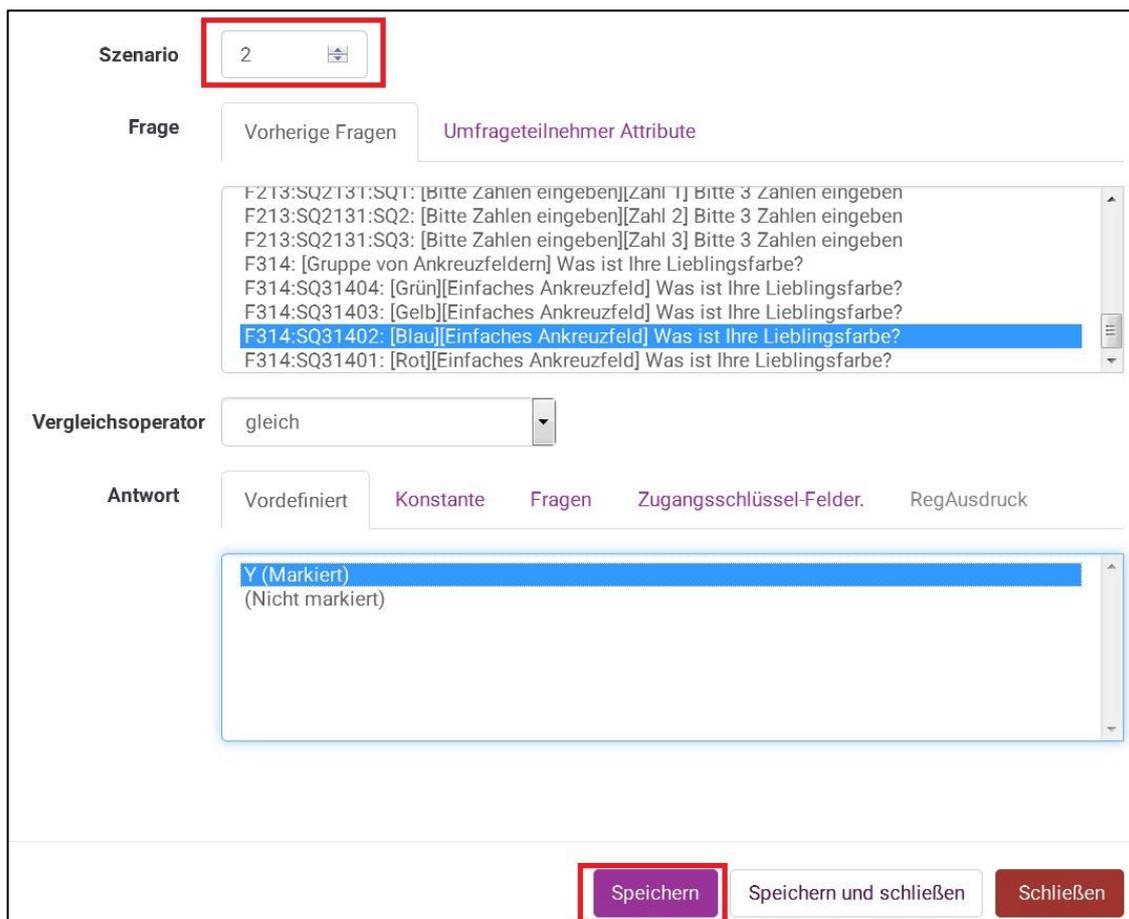
Sie können in LimeSurvey einzelne Fragen abhängig von vorherigen Antworten ein- oder ausblenden.

The screenshot shows a LimeSurvey interface for a question with conditions. At the top left, it says 'Bayerische UMFRAGEN'. At the top right, it says 'Landesamt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung' with a coat of arms. The main title is 'Test Ort / Zahlen addieren / Bedingungen'. Below the title, there is a button: 'Umfrage verlassen und Antworten löschen'. The question title is 'Bedingungen'. The question text is 'Was ist Ihre Lieblingsfarbe?'. Below the text, there are five radio buttons: 'Rot', 'Blau', 'Gelb', 'Grün', and 'Sonstiges:'. The 'Sonstiges:' option has a text input field next to it. Below the question, there is another question text: 'Warum ist das Ihre Lieblingsfarbe?'. Below this text, there is a text input field.

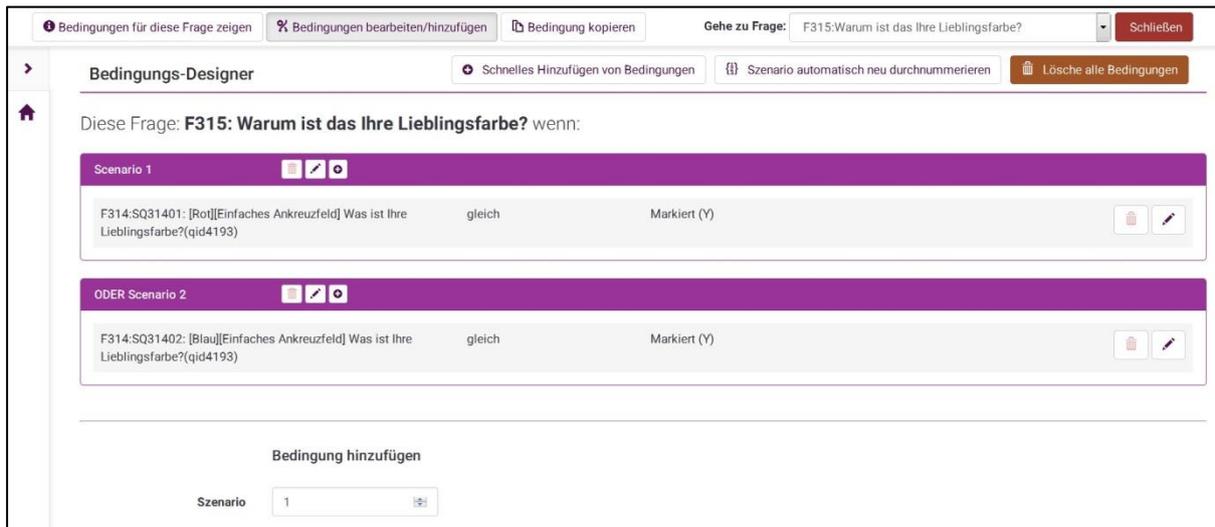
Die meisten Bedingungen können Sie einfach in der grafischen Oberfläche von LimeSurvey hinzufügen. Grundsätzlich werden Bedingungen mit UND verknüpft. Um Bedingungen mit ODER zu verknüpfen, fügen Sie ein Szenario hinzu. Am einfachsten geht dies, indem Sie rechts oben auf schnelles Hinzufügen von Bedingungen klicken.



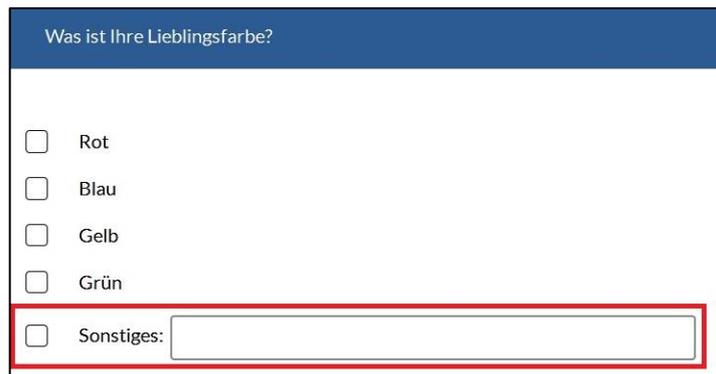
Ein Fenster wird eingeblendet, in dem Sie die einzelnen Szenarien bearbeiten können. Diese sind voneinander durch ODER getrennt.



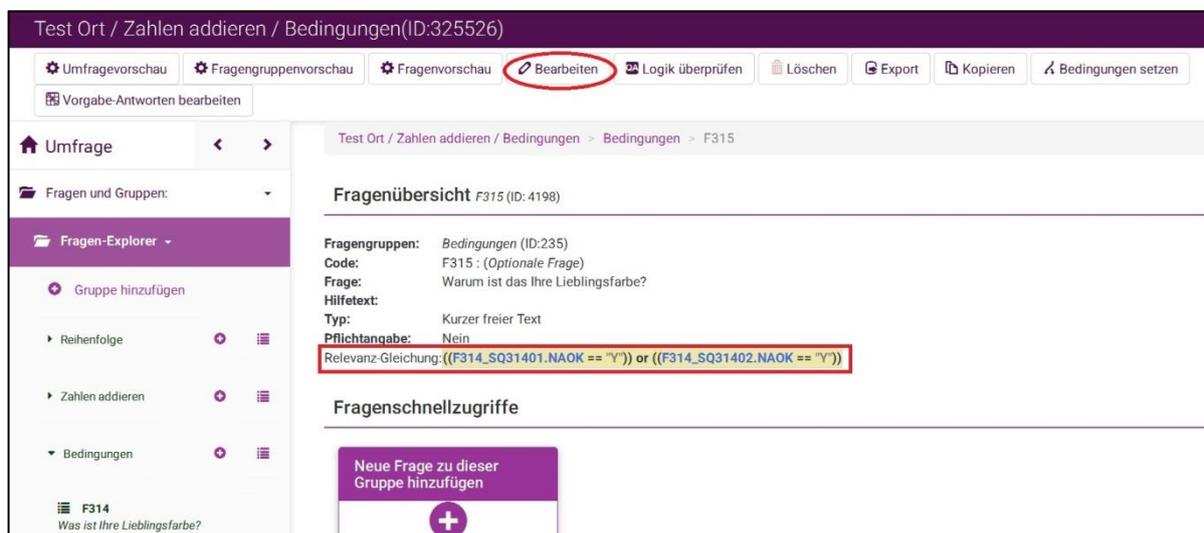
Speichern Sie jedes Szenario, bevor Sie das nächste Szenario wählen. Das Ganze sieht nach dem Speichern und Schließen so aus.



Das Problem besteht darin, dass Sie mit der grafischen Oberfläche nur fest vorgegebene Antwortmöglichkeiten auswählen können. Das Feld *Sonstiges* können Sie auf diese Weise nicht für eine Bedingung auswählen.



Um auch dieses Feld für eine Bedingung auswählen zu können, müssen Sie den Bedingungstext manuell *bearbeiten*.



Test Ort / Zahlen addieren / Bedingungen(ID:325526)

Umfragevorschau Vorschau Fragengruppenvorschau Speichern Speichern und schließen Schließen

Test Ort / Zahlen addieren / Bedingungen > Bedingungen > F315 > Bearbeite Frage

Bearbeite Frage: F315 (ID:4198)

Deutsch (Basis-Sprache)

Code: F315

Pflichtangabe

Frage: Warum ist das Ihre Lieblingsfarbe?

Allegemeine Optionen

Fragetyp: Kurzer freier Text

Fragengruppen: Bedingungen (ID:235)

Pflichtangabe: Aus

Relevanz-Gleichung: ((F314_SQ31402.NAOK == "Y")) or ((F314_other.NAOK != ""))

Validierung:

Erweiterte Einstellungen

In obigem Beispiel fügen Sie den gelb markierten Text hinzu, um das Eingabefeld anzuzeigen, wenn der Befragte entweder *Rot* oder *Blau* oder *Sonstiges* gewählt hat.

((F314_SQ31401.NAOK == "Y")) or
((F314_SQ31402.NAOK == "Y")) or
((F314_other.NAOK != ""))

In der Übersicht sieht das Ganze dann so aus.

Test Ort / Zahlen addieren / Bedingungen(ID:325526)

Umfragevorschau Fragengruppenvorschau Fragenvorschau Bearbeiten Logik überprüfen Löschen Export Kopieren Bedingungen setzen

Vorgabe-Antworten bearbeiten

Umfrage

Fragen und Gruppen:

Fragen-Explorer

Gruppe hinzufügen

Reihenfolge

Zahlen addieren

Bedingungen

Test Ort / Zahlen addieren / Bedingungen > Bedingungen > F315

Frage wurde erfolgreich gespeichert.

Fragenübersicht F315 (ID: 4198)

Fragengruppen: Bedingungen (ID:235)

Code: F315 : (Optionale Frage)

Frage: Warum ist das Ihre Lieblingsfarbe?

Hilfetext:

Typ: Kurzer freier Text

Pflichtangabe: Nein

Relevanz-Gleichung: ((F314_SQ31401.NAOK == "Y")) or ((F314_SQ31402.NAOK == "Y")) or ((F314_other.NAOK != ""))

Fragenschnellzugriffe

Wenn Sie in der Umfrage *Gelb* und/oder *Grün* wählen, passiert nichts.

Bayerische
UMFRAGEN

Landesamt für Digitalisierung,
Breitband und Vermessung 

Test Ort / Zahlen addieren / Bedingungen Umfrage verlassen und Antworten löschen

Bedingungen

Was ist Ihre Lieblingsfarbe?

- Rot
- Blau
- Gelb
- Grün
- Sonstiges:

Wählen Sie dagegen *Rot* und/oder *Blau* und/oder *Sonstiges*, werden Sie aufgefordert, eine Begründung einzugeben.

Bayerische
UMFRAGEN

Landesamt für Digitalisierung,
Breitband und Vermessung 

Test Ort / Zahlen addieren / Bedingungen Umfrage verlassen und Antworten löschen

Bedingungen

Was ist Ihre Lieblingsfarbe?

- Rot
- Blau
- Gelb
- Grün
- Sonstiges:

Warum ist das Ihre Lieblingsfarbe?

5.3 Felder vorbelegen

Sie können in LimeSurvey bei den meisten Fragetypen (außer Matrix) die Antwort vorbelegen. Hierzu klicken Sie – sofern vorhanden – auf den Button



und geben den gewünschten Text ein.

Wenn Sie einen festen Teilnehmerkreis haben (siehe 5.4), können Sie auch Variablen aus der **Teilnehmertabelle** zuweisen. Um beispielsweise den Nachnamen als Vorgabe-Antwort vorzubelegen, tragen Sie „{TOKEN:LASTNAME}“ als Vorgabe-Antwort ein (ohne die „“, aber mit {}).).

Weitere Möglichkeiten sind

- {TOKEN:FIRSTNAME}
- {TOKEN:EMAIL}
- {TOKEN:ATTRIBUTE_1}
- {TOKEN:ATTRIBUTE_2}

5.4 Fester Teilnehmerkreis für Umfragen

Sie können Ihre Umfrage allgemein zugänglich machen oder nur für einen festen Personenkreis. In letzterem Fall können Sie diesen Personenkreis entweder selbst erfassen oder uns eine CSV-Datei mit folgender Struktur zur Verfügung stellen.

Zeile 1 (<i>muss genau so sein</i>)	lastname;firstname;email;language
Folgezeilen (Nachname;Vorname;Mail; <u>de</u>)	Beispiel;Seb;seb.beispiel@mail.de;de
<i>Anmerkung: <u>de</u> steht für Deutsche Sprache (Standard ist Englisch)</i>	Test;Hans;hans.test@mail.de;de

Wenn Sie zusätzliche Informationen (z.B. zum Vorbelegen von Feldern – siehe 5.3) mitliefern wollen, fügen Sie „;attribute_1;attribute_2;...“ hinter „...;language“.